

# i.TEC DOC 9000



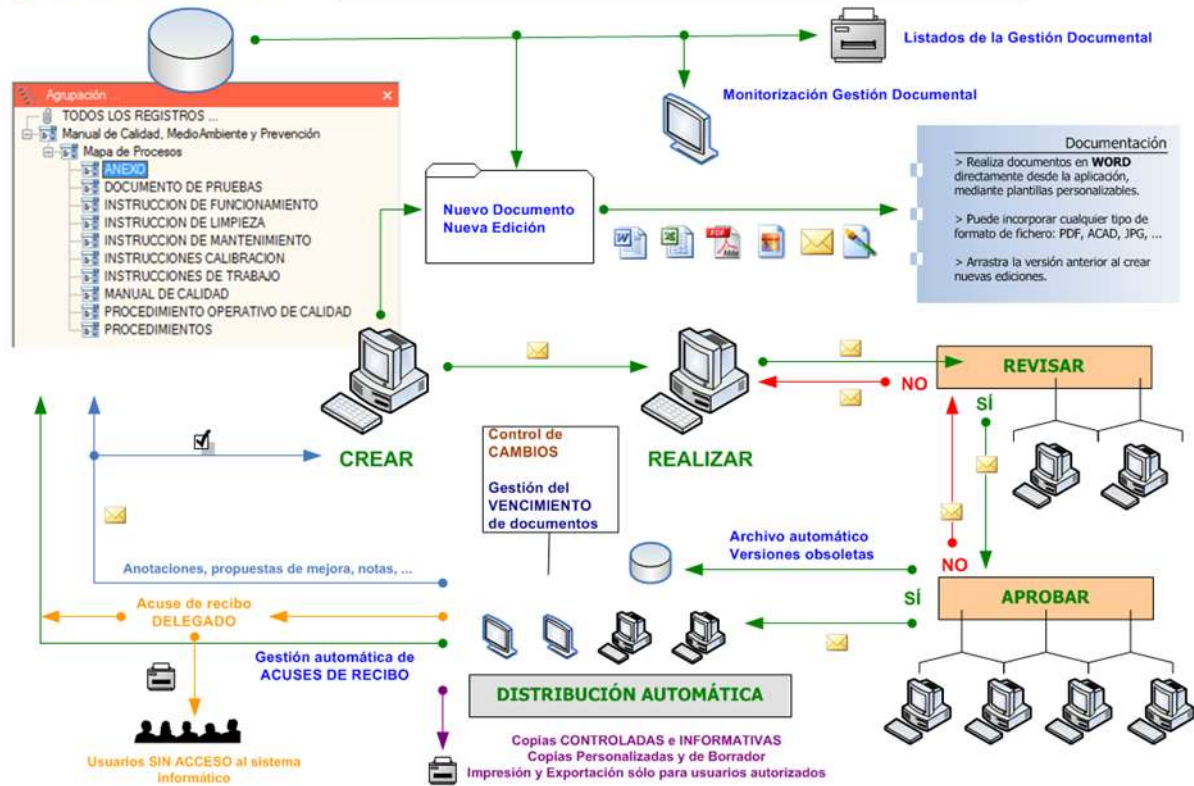
**i.TEC Doc 9000** es el sistema estándar de control de la documentación que cubre con todas las necesidades documentales de las normativas de Calidad (ISO 9000, QS, TS), Medioambiente (ISO 14000), Riesgos laborales con Seguridad y Salud (OHSAS), Seguridad alimentaria (IFS, BRC, ISO 2200), etc... así como manuales técnicos, manuales de bienvenida, manuales de seguridad y evacuación, manuales TIC, normativas y estándares internacionales, documentación por proyecto, manuales de APPCC, especificaciones de Equipos y su Mantenimiento, etc ...

Cumpliendo con todos los requisitos del ciclo documental:

- Creación y estructuración.
- Edición / Realización.
- Revisión.
- Aprobación (y publicación).
- Control de Cambios.
- Gestión de Vencimientos.
- Gestión de Notas de Usuario y Comentarios de la edición.
- Grupos de trabajo para la consecución de tareas compartidas.
- Control y acceso de ediciones vigentes / en curso.
- Control de ediciones obsoletas.
- Acceso controlado mediante credenciales (usuario registrado y password).
- Listas de distribución con acuse de recibo propio y delegado (control de copias impresas).
- Trazabilidad inter-documental (asociaciones entre documentos).
- Indexación y acceso multicriterio a los documentos (por cliente, por proceso, por artículo, por punto de norma, por departamento, etc ...).

**Q-Limit Doc 9000 .NET**

**CICLO DE VIDA DEL SISTEMA DOCUMENTAL**



Q-Limit GEMA .NET - [Doc9000NET (.M...)]

**DOCUMENTOS**

Roberto, Font

**ESTRUCTURA DOCUMENTAL VIGENTE por TIPO de DOCUMENTO**

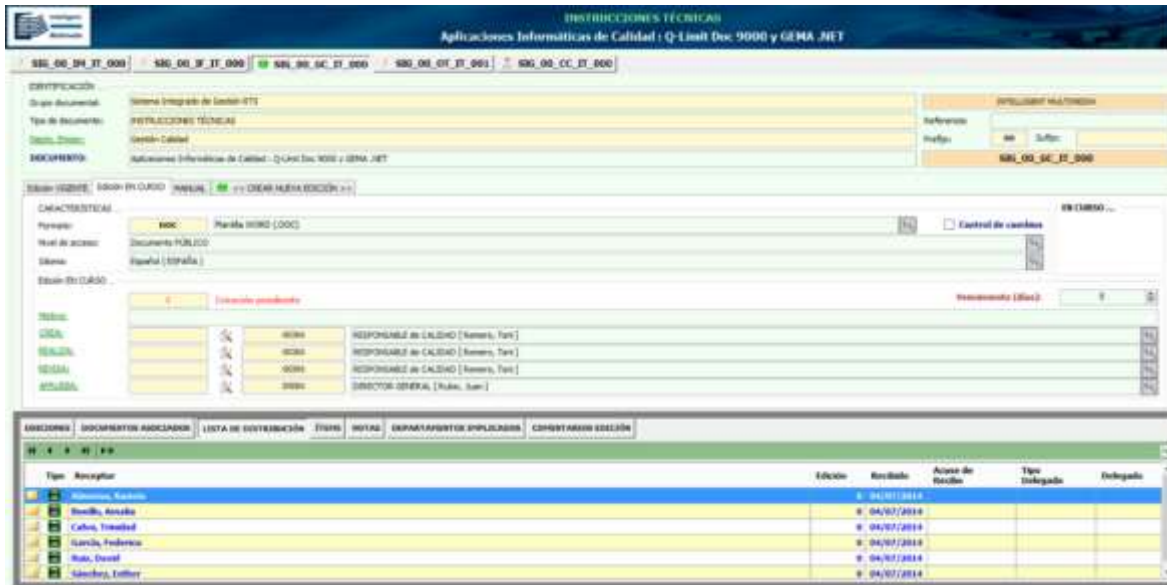
CÓDIGO	DOCUMENTO	ED. EN CURSO	ED. VIGENTE	FECHA PUBLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	FECHA CREACIÓN	FECHA REALIZACIÓN	FECHA REV. A
<b>ANEXOS DE DOCUMENTACIÓN</b>								
90_00_00_00_000	Operaciones	0	0	13/04/2012	Gestión Calidad			
90_00_00_00_001	Política	0	-1		Gestión General	11/04/2012	13/04/2012	
90_00_00_00_000	Mapa de Proceso	0	0	13/04/2012	Gestión Calidad			
<b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>								
90_00_00_00_000	Comparativa entre Q-Limit Doc 9000 y G-Limit Doc 9000 .NET	0	-1		Informática	11/08/2009		
<b>INSTRUCCIONES TÉCNICAS</b>								
90_00_00_00_001	Elaboración de Órdenes de fabricación	0	-1		Comercial	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Inspecciones en OT	0	-1		Oficina Técnica	11/04/2012		
90_00_00_00_001	Formulación de Tráns	0	-1		Impresión	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Proceso de Impresión	0	-1		Impresión	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Gestión de la Red de Ordenadores	0	-1		Informática	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Aplicaciones Informáticas de Calidad - G-Limit Doc 9000 y GEMA .NET	0	0	13/04/2012	Gestión Calidad			
90_00_00_00_001	Separación de Residuos en OT	0	-1		Oficina Técnica	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Proceso de Trabajo de Reparación	0	-1		Control de Calidad	11/04/2012	18/03/2014	18/03/2014
90_00_00_00_001	Gestión de las Aplicaciones Informáticas	0	-1		Informática	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Elaboración de Presupuestos	0	-1		Comercial	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Proceso de Trabajo en Almacén	0	-1		Almacén	11/04/2012		
90_00_00_00_001	Toma de Muestras y Control estadístico al Cortar	0	0	13/04/2012	Control de Calidad			
90_00_00_00_000	Proceso de Troquelado	0	-1		Troquelado	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Enlague, Expedición y Transporte	0	-1		Pagado - Pagado	11/04/2012		
90_00_00_00_001	Proceso de Pagado - Pagado	0	-1		Pagado - Pagado	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Gestión de la Documentación y Expedientes de RRHH	0	-1		Recursos Humanos	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Separación de Residuos de Preimpresión	0	-1		CTP	11/04/2012		
90_00_00_00_000	Separación de Residuos en Troquelado	0	-1		Troquelado	11/04/2012		
90_00_00_00_001	Uso y Mantenimiento de los Troqueladores	0	-1		Troquelado	11/04/2012		
<b>MANUALES</b>								
90_00_00_00_000	Manual de Calidad, MedioAmbiente, Prevención y Seguridad Alimentaria	0	0	13/04/2012	Gestión Calidad			
<b>PROCEDIMIENTOS</b>								
90_00_00_00_000	Procedimiento General de Limpieza	0	0	13/04/2012	Gestión Calidad			
90_00_00_00_000	Normativa General de Vestimenta e Higiene	0	-1		Gestión Calidad	11/04/2012	13/04/2012	13/04/2012

4 registros

© 2009 - 2012 - Intelligent Multimedia, S.L.




## Características destacables:

- Estructura estándar de empresa para sistemas integrados de gestión (SIG) o independientes (múltiples grupos documentales), según mejor convenga.
- Muy fácil de estructurar y de mantener. Fomenta la participación de terceros (responsables de departamentos) a partir de la puesta en marcha inicial. Para que a nivel departamental, en la medida que sea posible, cada uno mantenga sus propios documentos y sin sobreesfuerzo. De manera homogénea, uniforme y con una misma metodología de trabajo para toda la empresa.
- Excelente concentrador de información de acceso público directo para consultas, eliminando multitud de consultas a través de terceros. Se asegura que SIEMPRE se acceda a la última edición aprobada (la edición vigente) de todos los documentos, eliminando de raíz la posibilidad de consultar por error documentación obsoleta.
- Listados que nos permiten auditar la documentación en tiempo real. Posibilidad de SEGMENTAR todos los datos registrados de un documento (tipo, departamento emisor, número de edición, nombre, ...).
- Indexación multicriterio de la documentación a través de Items. Podemos tener varios escenarios (vistas) predefinidos a partir de los cuales podemos acceder a la documentación, alternativamente a la estructura real de empresa. Consultas por cliente, por puntos de las diferentes normativas contempladas, por procesos, por productos, por líneas de fabricación, por departamentos (documentos creados y que le afectan), etc ...
- Gestión de documentos relacionados, asegurando la trazabilidad interdocumental.
- Seguridad documental. Acceso controlado a la documentación e imposibilidad de edición de documentos vigentes aprobados creados a partir de plantillas personalizables.
- Asignación por departamentos y vistas reducidas para el acceso a sólo aquellos documentos donde estemos en su lista de distribución. Documentos de contenido PRIVADO y PÚBLICO.
- Mantenimiento de copias tanto controladas como informativas con Acuse de recibo y Acuse de recibo delegado, para quienes no tengan acceso a la aplicación (con control de las copias impresas, si las hubiera).



- Interacción con el Control de Cambios que ofrece Microsoft Word de tal manera que, una vez aprobada una edición del documento, los responsables podrán acceder tanto al documento completo publicado como a su versión de control de cambios (y ver los cambios que ha habido en relación con la última edición aprobada).
- Registro de Notas de usuario asociadas a cada documento. Propuestas de mejora, Incidencias detectadas, comentarios generales que hacen los usuarios sobre las ediciones publicadas que deben tenerse en cuenta o no en nuevas ediciones. Gestión de respuestas a dichas notas.
- Control de ediciones y acceso restringido a ediciones obsoletas sólo para los administradores. Impide el uso generalizado de versiones obsoletas conscientemente o por error.
- Gestión de la documentación de los usuarios que no tienen acceso al sistema y control de la documentación externa que nos llegue desde muy distintos orígenes.
- Automatiza y protege automáticamente la documentación en Microsoft Word, equiparando lo registrado en base de datos con los contenidos de los documentos, minimizando, en consecuencia, el riesgo de errores en los contenidos de los documentos.
- También permite gestionar cualquier otro tipo de documento o archivo, independientemente de su formato electrónico: Excel, PDF, PPT, Imágenes, vídeos, planos, etc ..., sin automatización de contenidos, pero con protección de los documentos publicados. Posibilidad de cambiar de fichero / formato entre ediciones.



INSTRUCCIONES TÉCNICAS Aplicaciones Informáticas de Calidad : Q-Limit Doc 9000 y GEMA .NET		SIG_00_GC_IT_000
		
<b>Grupo documental :</b> Sistema Integrado de Gestión RTS <b>Tipo de documento :</b> INSTRUCCIONES TECNICAS <b>Departamento emisor :</b> Gestión Calidad <b>Documento :</b> Aplicaciones Informáticas de Calidad : Q-Limit Doc 9000 y GEMA .NET		
<b>Edición vigente:</b> 0 13/04/2012 <b>Edición en curso:</b> 1 EN REALIZACION	<b>Vencimiento:</b>	
<b>EDICIÓN EN CURSO ...</b>		
<b>Motivo:</b> Cambio de Características  <b>CREA:</b> 11/05/2020 RESPONSABLE de CALIDAD [ Romero, Toni ] <b>REALIZA:</b> RESPONSABLE de CALIDAD [ Romero, Toni ] <b>REVISAR:</b> RESPONSABLE de CALIDAD [ Romero, Toni ] <b>APRUEBA:</b> DIRECTOR GENERAL [ Rubio, Juan ]  <b>Formato:</b> Plantilla WORD (.DOC) <b>Acceso:</b> Documento PÚBLICO <b>Idioma:</b> Español ( ESPAÑA )	 DOC	
<b>EDICIÓN VIGENTE ...</b>		
<b>Motivo:</b> INICIAL  <b>CREA:</b> 11/04/2012 Romero, Toni ( Gestión Calidad ) <b>REALIZA:</b> 13/04/2012 Romero, Toni ( Gestión Calidad ) <b>REVISAR:</b> 13/04/2012 Romero, Toni ( Gestión Calidad ) <b>APRUEBA:</b> 13/04/2012 Rubio, Juan ( Dirección General )  <b>Formato:</b> Plantilla WORD (.DOC) <b>Acceso:</b> Documento PÚBLICO <b>Idioma:</b> Español ( ESPAÑA )	 DOC	

- Apoyo mediante avisos por Correo Electrónico para las comunicaciones inter-personales (paso en el ciclo de edición, comunicación de nueva edición aprobada de un documento, etc ... ).
- Posibilidad de establecer vencimientos automáticos y manuales a las ediciones de los documentos con preaviso diario por email a sus responsables, x días antes de su vencimiento.
- Gestión libre de equipos, puestos de trabajo, grupos de trabajo, etc ... como instrumento de acceso a la documentación e intervención en el ciclo de edición de los documentos.
- Creación, Realización, Revisión y/o Aprobación solidaria mediante grupos de trabajo.
- Posibilidad de inclusión de toda aquella documentación, clasificada por tipo, no susceptible de ser estudiada estadísticamente a posteriori: Informes de Auditorías (internas y externas), Planes de Formación, Comunicación Externa e Interna, Planes de

Calibración, Actas de reuniones, Planos, Informes de Satisfacción de Cliente, Informes de Revisión por la dirección, Listas de Proveedores Evaluados, ...

- Alta Capacidad de Simultaneidad. Posibilidad de trabajar con varios documentos a la vez y posibilidad de aplicar una misma tarea a varios documentos a la vez.
- Sistema Multinormativa, Multimanual, Multiempresa, Multiusuario y Multi-idioma (Español, Català, Francés, Inglés e Italiano).
- Reduce considerablemente el tiempo que destina Calidad al Control de la documentación, facilita las auditorías al tener acceso rápido y directo a la misma, y fomenta el uso distribuido para que cada departamento, si es posible, pueda mantenerse con garantías su propia documentación (con la supervisión de Calidad si se tercia).
- Solución madura con alto grado de aceptación e implantación con éxito en el mercado. Larga experiencia en diversos sectores de actividad. Soporte tanto en la fase de implantación / puesta en marcha como continuado en el tiempo. Su relación precio-calidad-prestaciones la hacen sumamente atractiva.

**Intelligent Multimedia** desde 1994, fabrica, implanta y mantiene sus propias aplicaciones informáticas estándar, imprescindibles para conseguir el éxito de aquellas organizaciones empresariales que están dispuestas a realizar un paso hacia adelante y mejorar, independientemente del sector de actividad en el que operen.

Una mejora tanto de sus procesos como de su gestión gracias a una clara vocación de analizar, reestructurar, aunar esfuerzos, aprovechar mejor los recursos y reducir costes. Una mejora tanto interna como frente a vuestros clientes.

En **CHICOTEC** y **Intelligent Multimedia**, somos eminentemente prácticos y resultamos útiles. Nuestro compromiso aporta valor. Participamos de manera activa y directa, mano a mano, en los procesos de implantación de nuestras aplicaciones, teniendo muy en cuenta la realidad actual existente en cada organización, su capacidad de mejora y los objetivos perseguidos.

Trabajar con estándares (por ejemplo, Office y SQL Server) nos permite atender con totales garantías y con una misma solución, a un amplio abanico multisectorial sin, por ello, perder ni especialización ni eficiencia. Además, el ser fabricantes, ayuda a la hora de comunicarnos con los sistemas informáticos ya existentes, pudiendo establecer traspasos bidireccionales (importaciones y exportaciones) de información tanto en momentos puntuales como de una manera continuada, cada vez que se produce un suceso predeterminado.

La labor en **CHICOTEC** y **Intelligent Multimedia**, no concluye aquí. Ofrecemos un soporte continuado en el tiempo que garantice el uso de nuestras aplicaciones y para que sigan siendo útiles. Algo que sin duda aporta tranquilidad y confianza, gracias principalmente a la cercanía, al compromiso, al trato y el afán de mejora que profesamos.

El feedback de nuestros clientes es nuestro principal activo, tanto a nivel de logros como de carencias. Lo sabemos. Nos permite mejorar nuestro producto y nuestro servicio. Nos facilita el poder daros una respuesta rápida y fiable que sirva como solución ante cada duda o nuevo reto, para así poder adaptarnos mejor a las exigencias y a los cambios que se suceden a lo largo del tiempo.

Por todo esto, podemos afirmar que esta nueva versión de i.TEC DOC 9000, nace con la experiencia de todos estos años como líderes en el sector de soluciones de gestión documental.

Esta a la vanguardia del sector, tecnológica y funcionalmente.

Máxima potencia, cuenta con la última tecnología múltiples algoritmos trabajando en paralelo, para conseguir garantizar los mejores resultados, el sistema escoge de manera optima la mejor solución para realizar sus propuestas y de esta manera convertirse en el verdadero asistente, del departamento de gestión documental y calidad.

Con la racionalización en el orden, consigue cumplir los compromisos con nuestra propia Planta y los Clientes y al mismo tiempo generar los máximos ahorros con los diferentes parámetros que ayudaran a conseguir el mejor R.O.I.

El Equipo CHI.CO.TEC y  acompaña en la evolución de nuestros Clientes, ayudándoles a realizar los cambios en:

✓ **Organización**

Contando con nuestra experiencia en el sector y con consultoría específica.

✓ **Procesos**

Ayuda y soporte en la revisión y optimización de los procesos gracias a Lean Production.

✓ **Tecnología**

Plataforma i.TEC para la integración de diferentes módulos de aplicaciones verticales en el sector.